

## 辅修专科 非师范本科 管理学院 人力资源与公共事务管理辅修专业 培养方案 (2019)

### 一.培养目标

为进一步提升学生的综合能力，培育社会需要的复合型人才，本辅修专业按照“素质、综合、交叉、开放”的理念，使在校大学生在学习本专业知识与技能的同时，通过辅修专业的学习，激发兴趣、开拓眼界、提升素质，掌握现代人力资源管理与公共事务管理的基本理念、方法，助力自身长期发展与领导素质培养，培养具有竞争力与沟通、领导能力的复合人才。

### 二.修读要求

辅修结业：20学分，毕业审核合格，由学校颁发辅修结业证书。

辅修专科：29学分，毕业审核合格，由学校颁发辅修专科证书。

辅修专业应与主修专业归属不同本科专业大类，对没有取得主修学士学位的不授予辅修结业或辅修专科证书。

分类	课程代码	课程名称	学分	建议修读学期										是否必修	开课院系	备注		
				1-1	1-2	1-3	2-1	2-2	2-3	3-1	3-2	3-3	4-1				4-2	
辅修专科必修	3295002	1 生活中的经济学（辅）	3													是	管理学院	
	3295003	2 管理学原理及案例分析（辅）	3													是	管理学院	
	3295001	3 人力资源管理（辅）	3													是	管理学院	
	3295005	4 公共管理与政策分析（辅）	3													是	管理学院	
	3295012	5 会计实务基础（辅）	3													是	管理学院	
	3295006	6 电子商务与网络营销（辅）	3													是	管理学院	
	3295018	7 绩效管理与考核（辅）	2													是	管理学院	
	3295010	8 电子政务（辅）	3													是	管理学院	
	3295036	9 员工福利管理（辅）	3													是	管理学院	
	3295007	10 领导科学与艺术（辅）	3													是	管理学院	
<b>学分小计</b>			<b>29</b>				6	9		5	6		3					
<b>全程总计</b>			<b>29</b>	0	0	0	6	9	0	5	6	0	3	0				
备注	2019-2020-2春学期注册招生，主要针对2019级																	