**管理学院劳动与社会保障专业2024年度转专业工作方案**

填表时间： 2024.3 领导签字： 院（系）公章：

|  |  |
| --- | --- |
| **工作组** | 组长： 程世勇 成员：韩学丽、赵慧、龙玉其 |
| **专家组** | 组长： 程世勇 成员：韩学丽、赵慧、龙玉其 |
| **接收****条件** | 符合学校转专业条件综合面试合格 |
| **拟接收****人数** | 2023级，拟接收5人2022级，拟接收2人 |
| **考核****办法** | 线下——面试（各专业采用线下考核方式，注明笔试或面试要求等。） |
| **考核****内容** | 劳动与社会保障的基本知识与专业素养 |
| **考核****安排** | 面试时间：4月19日 面试地点：北二区136教室注：明确各专业考核地点、时间安排等。考核时间待转专业通知发布后结合院（系）安排确定，如届时不能确定，也可注明“另行通知”，待确定后通知有关学生。 |
| **咨询** | 咨询方式：电话或企业微信联系人及联系方式：程世勇，13811792064 |
| **报名** | **注意：学生仅向所在院（系）报名！**有意愿转专业且符合条件要求的学生填写《首都师范大学本科生转专业申请表》，于4月1日前，通过企业微信发至管理学院张琬萌老师。（明确报名邮箱或企业微信等报名方式。） |
| **备注** |  |

注：表内各专业名称（含方向）按照教务系统填写，切勿填写简称。